

Государственное казённое учреждение Ярославской области
«Государственный архив Ярославской области»

П Р И К А З

30.12.2021

№ 220

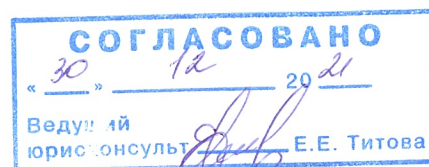
г. Ярославль

О назначении ответственных
за охрану труда в ГКУ ЯО ГАЯО

В целях создания единой системы организации работ по охране труда в ГКУ ЯО ГАЯО, повышения ответственности руководителей структурных подразделений за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обеспечения работникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма, снижения уровня профессиональных рисков

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работ по охране труда и контроль за состоянием охраны труда в ГКУ ЯО ГАЯО специалиста по охране труда ГКУ ЯО ГАЯО.
2. Назначить ответственными за организацию работ по охране труда и контроль за состоянием охраны труда в филиалах ГКУ ЯО ГАЯО директоров филиалов согласно штатному расписанию.
3. Назначить ответственными за организацию работ по охране труда и контроль за состоянием охраны труда в структурных подразделениях ГКУ ЯО ГАЯО, ЦДНИ-ГАЯО, РБФ ГАЯО заведующих отделами согласно штатному расписанию.
4. В целях поддержания безопасных условий труда ответственным должностным лицам руководствоваться Трудовым кодексом, нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда по специфике работы своих структурных подразделений, положением об организации работы по охране труда в ГКУ ЯО ГАЯО.
5. На должностных лиц, ответственных за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях (филиалах, отделах), в пределах порученных им участков работ и должностных инструкций возложить:
 - постоянное выявление опасностей и оценку профрисков, снижение их уровней;
 - ежедневную проверку перед началом работы состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники, с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены собственными силами, соответствующих должностных лиц ГКУ ЯО ГАЯО, занесение сведений о таких нарушениях требований охраны труда в журнал контроля за состоянием охраны труда; допуск к работе подчиненных сотрудников после полного устранения недостатков;
 - осуществление контроля за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в ГКУ ЯО ГАЯО;
 - проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного) согласно программе инструктажа не реже одного раза в шесть месяцев и внепланового, целевого — при необходимости;
 - ведение журнала инструктажа на рабочем месте, журнала контроля за состоянием охраны труда;



- допуск подчиненных сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей после проведения инструктажа;
- своевременное представление подчиненных для обучения и проверки знаний требований охраны труда комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, относящихся к охране труда;
- участие в разработке (уточнении, актуализации) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными;
- своевременное информирование директора ГКУ ЯО ГАЯО, специалиста по охране труда ГКУ ЯО ГАЯО, ведущего специалиста по кадрам ГКУЯ ОГАЯО о несчастных случаях с подчиненными работниками, о получении работниками микроповреждений (микротравм) на производстве;
- участие в расследовании микротравм, несчастных случаев на производстве;
- предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

6. На время отсутствия вышеопределенных должностных лиц (отпуск, командировка, болезнь) обязанности по охране труда возлагаются на замещающих сотрудников, прошедших обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по охране труда ГКУ ЯО ГАЯО.

8. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор



С.А. Сальникова