

Государственное казённое учреждение Ярославской области  
«Государственный архив Ярославской области»

П Р И К А З

30.12.2021

№ 213

г. Ярославль

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

В соответствии со статьей 225 ТК РФ, в целях улучшения условий и охраны труда в ГКУ ЯО ГАЯО, с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г № 771н.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в государственном казённом учреждении Ярославской области «Государственный архив Ярославской области» на 2022 год (приложение).

3. Ответственными за реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда назначить заместителя директора ГКУ ЯО ГАЯО (Мархив М.Х.), ведущего специалиста по кадрам ГКУ ЯО ГАЯО, специалиста по охране труда ГКУ ЯО ГАЯО, директоров филиалов, заведующих отделов.

3. Заведующему канцелярией довести приказ до сведения должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, с настоящим приказом под роспись, предупредив их об ответственности за его невыполнение.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

С.А. Сальникова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по улучшению условия и охраны труда,**  
**ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков**  
**либо недопущению повышения их уровней в государственном казённом учреждении**  
**Ярославской области «Государственный архив Ярославской области»**  
**на 2022 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1	Организация разработки и актуализации локальных нормативных актов по вопросам охраны труда	В течение года	Ответственный по ОТ
2	Проведение плановых инструктажей по охране труда с записью в журнале регистрации инструктажей: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - внеплановый; - целевой	по мере необходимости (не реже одного раза в полугодие)	Ответственный по ОТ Директора филиалов, заведующие отделами
3	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников, оборудование рабочих мест пользователей компьютерами рабочими столами, отвечающими современным требованиям эргономики, и подъемно-поворотными креслами с подлокотниками	в течение года (при наличии финансирования)	Комиссия по ОТ, зам.директора ГКУ ЯО ГАЯО (Мархив М.Х.), директора филиалов, зав.отделами
4	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена) на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, воздушный ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	в течение года (при наличии финансирования)	Комиссия по ОТ, зам.директора ГКУ ЯО ГАЯО по АХЧ, директора филиалов, зав.отделами
5	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях в соответствии с действующими нормами, контроль за работоспособностью осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, в бытовых помещениях	Постоянно	Зам.директора ГКУ ЯО ГАЯО по АХЧ, инженерная служба



№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
6	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	В течение года	Ответственный по ОТ, директора филиалов
7	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный по ОТ Директора филиалов, зав.отделами
8	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73)	по мере необходимости	Комиссия по ОТ Ответственный по ОТ
9	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезжиривающих средств в соответствии с действующими типовыми нормами.	в течение года	Зам.директора ГКУ ЯО ГАЯО по АХЧ, Ответственный по ОТ
10	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года	Зам.директора ГКУ ЯО ГАЯО по АХЧ
11	Приобретение и пополнение медицинских аптечек	Апрель 2022	Зам.директора ГКУ ЯО ГАЯО по АХЧ, Ответственный по ОТ
12	Проведение идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков	В течение года	Комиссия по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков
13	Оборудование пункта первой помощи, мест для приема пищи и психологической разгрузки	В течение года	Зам.директора ГКУ ЯО ГАЯО по АХЧ, директора филиалов
14	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Декабрь 2022 (при наличии финансирования)	Зам.директора ГКУ ЯО ГАЯО по АХЧ
15	Создание комиссии, составление графика, подготовка и проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (ФЗ от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ), подготовка отчета, декларирование результатов	Апрель-май 2022	Ответственный по ОТ Ведущий специалист по кадрам
16	Проверка сопротивления изоляции защитного заземления, испытание устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем зданий на соответствие безопасной эксплуатации	ежегодно	Зам.директора ГКУ ЯО ГАЯО по АХЧ, инженерная служба
17	Организация и обучение неэлектротехнического персонала (присвоение 1 группы по электробезопасности)	Ежегодно	Главный инженер

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	Организация обучения электротехнического персонала	Ежегодно	Главный инженер, Ответственный по ОТ
18	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений	2 раза в год (весной и осенью)	Зам.директора ГКУ ЯО ГАЯО по АХЧ, инженерная служба, директора филиалов
19	Приобретение и проведение испытаний противопожарных средств (огнетушителей)	согласно срокам	Ответственный за ПБ
20	Организация обучения руководителей пожарно-техническому минимуму	2 квартал 2017 (повторно 1 раз в три года)	Ответственный за ПБ
21	Проведение плановых противопожарных инструктажей	ежегодно в установленные сроки	Ответственный за ПБ
22	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	в течение года	Ответственный за ПБ Директора филиалов
23	Организация обучения работников мерам обеспечения пожарной безопасности в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала (разработать и обеспечить инструкцией и план-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара)	1 раз в полгода	Ответственный за ПБ
24	Пропаганда здорового образа жизни (лекции, беседы, стенгазеты, экскурсии на природу). Участие работников в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	в течение года	Комиссия по ОТ
25	Организация информационного раздела по охране труда на официальном сайте	Апрель 2022	Системный администратор
26	Контроль над соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Директора филиалов, зав. отделами, Ведущий специалист по кадрам
27	Обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.д.	постоянно	Главный бухгалтер
28	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на рабочих местах (проветривание, уборка помещений)	постоянно	Директора филиалов, зав.отделами



<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
29	Разработка перечня должностей, сотрудники которых подлежат предварительному и/или периодическому медицинскому осмотру	Апрель – май 2022	Ответственный по ОТ Ведущий специалист по кадрам
30	Организация обучения руководителей и специалистов по охране труда в учебных центрах	Согласно срокам	Ответственный по ОТ
31	Разработка документации по обучению и проверке знаний требований охраны труда, создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Март-апрель 2022	Ответственный по ОТ
32	Проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда	Июнь-сентябрь 2022	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда Ответственный по ОТ
33.	Проведение контроля за состоянием охраны труда в ГКУ ЯО ГАЯО	Октябрь-ноябрь 2022	Комиссия по ОТ
34.	Проведение медосмотра работников	Декабрь 2022	Ответственный по ОТ Ведущий специалист по кадрам